

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования»
муниципального образования
«Боханский район»
(МКУ УО МО «Боханский район»)
ИНН 3849014640, КПП 3849901001, ОКПО 02106263

ПРИКАЗ

«22» сентября 2021 г.

№ 118/1

«Об утверждении Положения
о «Школе молодого педагога»

С целью поддержки молодых педагогов района, оказания практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Школе молодого педагога».
2. И.о. начальника Информационно-методического отдела МКУ УО МО «Боханский район» Бальжитовой О.Н. организовать работу с молодыми педагогами в том числе путём наставничества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО МО «Боханский район»:



Л.С.Буяева.

Приложение 1
к приказу МКУ УО МО
«Боханский район»
№ ____ от 22 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет структуру, содержание и организацию работы «Школы молодого педагога»
- 1.2. В своей деятельности «Школа молодого педагога» руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.3. Школа молодого педагога (далее – ШМП) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 5 лет.
- 1.4. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи в том числе путём наставничества и закрепление молодых педагогов.
- 1.5. ШМП действует при Информационно-методическом отделе МКУ «Управление образования» МО «Боханский район» и взаимодействует с образовательными учреждениями.
- 1.6. Положение о ШМП, дополнения к нему утверждаются приказом начальника МКУ «Управление образования» МО «Боханский район».
- 1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Цель, задачи и содержание работы ШМП

- 2.1. ШМП действует с целью повышения профессиональной компетентности молодых специалистов в области теории и практики образования, моральной поддержки молодых педагогов.
- 2.2. Задачи ШМП:
 - удовлетворить потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении различных затруднений;
 - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
 - помочь молодым педагогам в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс
 - оказать практическую помощь молодым педагогам в их адаптации в образовательных учреждениях, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, а также путём наставничества опытных, квалифицированных педагогов;
- 2.3. Содержание работы ШМП:

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологом, опытными учителями, завучами, директорами школ, призерами и дипломатами конкурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса;
- систематическая индивидуальная работа опытных педагогов по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности путём наставничества.

3. Организация работы ШМП

3.1. Деятельность ШМП координирует начальник Информационно-методического отдела МКУ УО МО «Боханский район», а также МБОУ «Боханская СОШ№1» являющаяся базовой – опорной площадкой в лице заместителя директора по научно-методической работе.

3.2. Проводится не менее 5 занятий в течение учебного года и заканчивается творческим отчетом обучающихся в форме «Педагогических чтений».

3.3. Индивидуальное сопровождение молодых педагогов опытными профессионалами – наставниками.

4. Наставничество

4.1. Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

4.2. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни

коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога.

4.3. Наставничество организуется на основании приказа начальника МКУ УО МО «Боханский район».

4.4. Руководство деятельностью наставников осуществляет начальник Информационно-методического отдела МКУ УО МО «Боханский район» совместно с МБОУ «Боханская СОШ №1» являющейся базовой – опорной площадкой в лице заместителя директора по научно-методической работе.

4.5. Руководство подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

4.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен приказом МКУ УО МО «Боханский район» с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок не менее одного года.

4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

5. Молодой педагог

5.1. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

5.2. Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководством ШМП.

5.3. Права молодого педагога:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы.

6. Права и обязанности слушателей ШМП

6.1. Руководитель ШМП имеет право:

- привлекать для участия в работе опытных учителей, завучей, директоров школ, победителей и призеров конкурса «Учитель года», специалистов МКУ «Управление образования» МО «Боханский район»;
- ходатайствовать перед администрациями ОУ о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

6.2. Слушатель ШМП обязан:

- участвовать в заседаниях ШМП, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШМП;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация ШМП

7.1. Руководитель ШМП оформляет документацию:

- Положение о ШМП;
- план работы на текущий учебный год,
- справку по итогам работы,
- банк данных о молодых педагогах района,
- планы проведения учебы,
- анкеты.

8. Контроль деятельности ШМП

8.1. Начальником МКУ УО МО «Боханский район» осуществляется контроль за деятельностью ШМП.