

**Управление образования администрации МО «Боханский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боханская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Боханская СОШ №1»)**

Утверждаю

Директор МБОУ «Боханская СОШ № 1»

Е.А. Павлова Е.А. Павлова

« 06 » 02 2019 г.

Положение 0-11

об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Боханская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Боханская СОШ №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Боханская СОШ № 1» (далее – Школа). Настоящее положение рассмотрено с учетом мнения трудового коллектива, согласовано с профсоюзом Школы.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием членов трудового коллектива (далее- Собрание)- коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а так же с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнерами реализации образовательных целей и задач школы.

2. Порядок формирования Собрания

2.1. Членами Общего собрания Школы являются работники, работа в школе для которых является основной.

2.2. Работники школы обязаны принимать участие в работе общего собрания Школы.

3. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение и принятие основных направлений деятельности Школы;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к нему;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Школы;
- обсуждение и принятие режима работы Школы;
- согласование результатов самообследования Школы;

- рассмотрение кандидатур работников школы, представляемых к награждению;
- определение и численности сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение и принятие локальных актов Школы, касающихся ее деятельности, решения вопросов внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора, педагогов, педагогических работников, медицинских и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Школы государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и иных работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничивающих самостоятельность Школы, его самоуправляемость, представление интересов сотрудников по этим вопросам в общественных организациях, государственных и муниципальных органах управления образованием, органах прокуратуры, общественных объединениях;

3.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом школы.

3.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

4. Состав и порядок работы Собрания

4.1. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов управления школы.

4.2. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более 2/3 его членов.

4.3. Внеурочный созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

4.4. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов и оформляются протоколами.

4.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.6. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Школы. На Собрании избирается секретарь, который ведёт документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников трудового коллектива.

4.8. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

4.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

5. Права общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива любого вопроса имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

5.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу МБОУ «Боханская СОШ №1».

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

7.5. Документация Собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

С настоящим положением ознакомлен:

1.	Тавиоле С.А.	С.Тавиоле	06.02.2019.
2.	Бурава И.Т.	И.Бурава	06.02.2019
3.	Беледников М.В.	М.В.	06.02.2019
4.	Резникова А.В.	А.В.Резникова	06.02.2019
5.	Мушкирова А.И.	А.И.	06.02.2019
6.	Белая И.	И.	06.02.2019
7.	Сидорова М.И.	М.И.	06.02.2019
8.	Аншанова А.Р.	А.Р.	06.02.2019
9.	Чистяк В.И.	В.И.	06.02.2019